## Esempio di lettera di presentazione per una candidatura spontanea.

[Il tuo nome completo]

[Il tuo indirizzo]

[Il tuo numero di telefono]

[Il tuo indirizzo email]

[Il nome della persona/nome dell'azienda]

[L'indirizzo dell'azienda]

[La città dove abiti, la data]

**Soggetto: candidatura spontanea**

Gentile [Nome della persona],

Dopo essermi informato sulla vostra azienda e sul tipo di lavoro che fate, Le scrivo per presentarmi e per chiedere di essere preso in considerazione per un impiego.

Sono una persona che … (impara velocemente, è seria sul lavoro, ha tanta voglia di imparare cose nuove, etc).

Grazie ai miei studi, ho le conoscenze e le competenze che credo sarebbero molto utili a [nome azienda]. Ho una [laurea/diploma] in [nome della laurea].

**OPPURE**

Grazie alla mia formazione ed esperienza lavorativa in [nome della competenza], ho le conoscenze, le esperienze e le competenze che credo sarebbero molto utili a [nome azienda].

**OPPURE**

Grazie al mio [impegno quotidiano in, passione per, interesse in, etc] [i lavori domestici, la pulizia, la cucina, la cura dei bambini, la cura dei parenti anziani, la gestione di un budget, cucire vestiti, il fissaggio e l'installazione di apparecchi elettrici, etc], ho acquistato le competenze e l'esperienza che credo sarebbero molto utili a [nome azienda].

Sono disponibile per [il trasferimento, un lavoro temporaneo o part-time, etc]. Non ho problemi a [lavorare su turni, lavorare da casa, lavorare nei fine settimana, etc].

[Includo/Allego] il mio curriculum perché venga valutato.

La ringrazio per l'attenzione. Mi farebbe molto piacere avere l'opportunità di lavorare per la vostra azienda, e spero di avere Sue notizie.

Cordiali saluti,

[Il tuo nome completo]